

PROTOKÓŁ
z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 10 000 zł, do kwoty
wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp

W celu udzielenia zamówienia w siedzibie WCK na:

Usługa wsparcia biurowo-organizacyjnego w placówkach Wolskiego Centrum Kultury

przeprowadzono zapytanie ofertowe.

1. W dniu 12-11-2024r. zaproszono do udziału w postępowaniu wykonawców poprzez ogłoszenie/wysłanie² zaproszenia do składania ofert. Na zapytanie ofertowe odpowiedzieli wykonawcy:

1. Beata Dąbrowska

W terminie od dnia 2024-11-04 do dnia 2024-11-08 wpłynęły/a następujące/a oferty/a

Lp	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Netto	Brutto	Uwagi
1.	Beata Dąbrowska	u. Kondratowicza 29 m 28 Warszawa		11 000	

2. Wykluczeni Wykonawcy (podać uzasadnienie)

Brak

3. Oferty odrzucone (podać uzasadnienie)

Brak

4. Wskazanie i uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.

W terminie od 04.11.2024 do 08.11.2024 wpłynęła jedna oferta od wykonawcy pani Beaty Dąbrowskiej. Oferta spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Anna Ramocka
Data i podpis
pracownika odpowiedzialnego
za realizację zamówienia

Anna Ramocka
Data i podpis
kierownika działu odpowiedzialnego
za realizację zamówienia

Krzysztof Mikołajewski
Data i podpis
Kierownika Działu Organizacyjno-prawnego
/Osoby upoważnionej

Magdalena Miłoszewska
Data i podpis
Głównego Księgowego/Osoby upoważnionej

Zatwierdzam

Krzysztof Mikołajewski
(Dyrektor WCK/Osoba upoważniona)

1. Wniosek;
2. Zapytanie ofertowe;
3. Potwierdzenie wysłania/dostarczenia zaproszenia do składania ofert;
4. Złożone oferty + analiza ofert
5. Oświadczenie