

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/22/2023

Na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, Zamawiający - WOLSKIE CENTRUM KULTURY w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

Koordinacja remontów w placówkach WCK wraz z wsparciem w zakresie pozyskiwania i ewidencjonowania dokumentacji w okresie od lipca do września 2024

Zamawiający: Wolskie Centrum Kultury ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa

Przedmiot zamówienia: Koordinacja remontów w placówkach WCK wraz z wsparciem w zakresie pozyskiwania i ewidencjonowania dokumentacji w okresie od lipca do września 2024

Termin realizacji zamówienia: 2024-09-13

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy winni posiadać:

- Udokumentowane wykształcenie wyższe (kopia dyplomu)
- Udokumentowane m.in. trzyletnie doświadczenie w pracy biurowej (oświadczenie, CV)
- Niekaralność (oświadczenie)
- Umiejętność obsługi pakietu MS 360 (oświadczenie)

2. Sposób przygotowywania oferty

1. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać mailem).
2. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis Koordinacja Remontów.
Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres:
sekretariat@wck-wola.pl
4. oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem ofertowym. Wzór stanowi załącznik nr 2.
5. do formularza oferty Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3).

3. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena:	70%
Doświadczenie:	30%
Czas dostawy/realizacji usługi:	0%

4. Zawarcie umowy:

1. wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.
2. po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty.
3. miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
4. w przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy pisemnej.

5. Forma komunikacji z Zamawiającym:

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Michał Mioduszewski

6. Termin składania ofert: od 24.06 do 1 07. 2024

7. Informacja o wagach punktacji

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w obu kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

Kryterium - Cena oferty „C” – waga 70 % (70% = 70 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (70 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n \times 70 \text{ pkt}$$

$$C_o$$

gdzie: C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 70 pkt.

Kryterium – Doświadczenie „D” – waga 30% (30% = 30 pkt)

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiot zamówienia stanowi:
Koordynacja remontów w placówkach WCK wraz z wsparciem w zakresie pozyskiwania i ewidencjonowania dokumentacji w okresie od lipca do września 2024
- II. Zakres zamówienia obejmuje:
Koordynacja prac związanych z przygotowaniem oraz realizacją remontów w placówkach WCK polegająca na:
- zamówieniu projektów i kosztorysów remontów
 - uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód wymaganych do przeprowadzenia remontów
 - ewidencjonowanie dokumentacji związanej z remontami
 - przygotowywanie wniosków na umowy
 - przygotowywanie i udział w procedurze wyboru wykonawców
 - bezpośredni kontakt z wykonawcami i nadzór nad prowadzonymi pracami
 - współpraca z zamawiającym (m.in. za pośrednictwem platformy MS 360), udział w spotkaniach i naradach organizowanych przez zamawiającego
 - kontakt z ZGN Wola i Wspólnotami Mieszkaniowymi w zakresie remontów
 - prowadzenie harmonogramu prac
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu ofertowym:
O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które spełniają następujące warunki:
Udokumentowane wykształcenie wyższe
Udokumentowane m.in. trzyletnie doświadczenie w pracy biurowej
Niekaralność (oświadczenie)
Umiejętność obsługi pakietu MS 360 (oświadczenie)
- IV. Informacje dodatkowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- Termin realizacji zamówienia: 2024-09-15

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Wolskie Centrum Kultury dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, a dotyczącego:

Koordynacja remontów w placówkach WCK wraz z wsparciem w zakresie pozyskiwania i ewidencjonowania dokumentacji w okresie od lipca do września 2024

składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto:..... zł.
Stawka podatku VAT: __%. Cena brutto:.....zł.
Słownie:.....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że osobą fizyczną/firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: _ _ _ _ _¹
4. Oświadczamy, iż jesteśmy związani przedmiotową ofertą przez okres 30 dni
5. Oświadczamy, iż podany w treści oferty e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia zapytania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

I. Oświadczam, że:

Na podstawie przedstawionych mi informacji zawartych w zapytaniu ofertowym jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
5. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
6. nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
7. ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)