

PROTOKÓŁ

z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 10 000 zł, do kwoty o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł do których zastosowania nie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.)

1. W celu udzielenia zamówienia na dostawę przeprowadzono zapytanie ofertowe/przetarg/aukcję/negocjacje z jednym wykonawcą¹.

W dniu 20.07.2023 r. zaproszono do udziału w postępowaniu na: „**Zakup pętli indukcyjnych oraz systemu FM umożliwiającego obsługę osób słabosłyszących w placówkach Wolskiego Centrum Kultury oraz ułatwiającego udział osób słabosłyszących w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Wolskie Centrum Kultury. W ramach zakupu realizowana jest również instalacja elementów stałych, oznaczenie dostępności sprzętu oraz szkolenie techniczne z obsługi sprzętu.**” wykonawców poprzez ogłoszenie/wysłanie e-mail² zaproszenia do składania ofert.

W terminie od dnia 20.07.2023 r. do dnia 25.07.2023 r. wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1.	Fundacja Kultury bez Barrier ul. Batalionów Chłopskich 76/70 01-308 Warszawa	24 000,00	29 520,00	
2.	BEL ACOUSTICS Sp. z o.o ul. Świętokrzyska 25 80-180 Gdańsk	57433,00	70 642,59	
3.	Linearic ul. Chrzanowskiego 62, 51-141 Wrocław	33 250,00	40897,60	
4.	Alrix Sp. Z.o.o Ul. Modlińska 246C 03-152 Warszawa	40580,00	49913,40	
5.	Polska Fundacja Osób Słabosłyszących Ul. Deotymy 41, 01-441 Warszawa	27000,00	33210,00	

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

2. Wykluczeni Wykonawcy (podać uzasadnienie): **NIE**
3. Oferty odrzucone (podać uzasadnienie): **NIE**
4. Wskazanie i uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.

Najkorzystniejszą ofertę cenową przedstawiła Fundacja Kultury bez Barier
Ul. Batalionów Chłopskich 76/70, 01-308 Warszawa Fundacja przedstawiła według kryterium cenowego
najkorzystniejszą ofertę w kwocie 24000,00 zł netto, 29 520,00 brutto

.....
(Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia)

.....
(Główny Księgowy)

.....
(Kierownik Administracyjny)

Zatwierdzam/Brak zgody³

.....
(Dyrektor WCK/Zastępca Dyrektora WCK)

Załączniki:

1. Wniosek;
2. Zapytanie ofertowe/dokumentacja przetargowa/protokół z negocjacji;
3. Potwierdzenie wysłania/dostarczenia zaproszenia do składania ofert;
4. Złożone oferty;
5.

³ Niepotrzebne skreślić