

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/24/2022

Na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, Zamawiający - WOLSKIE CENTRUM KULTURY w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

Zaopatrzenie w artykuły biurowe placówek Wolskiego Centrum Kultury w Warszawie w roku 2023 r.

1. Zamawiający: Wolskie Centrum Kultury ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa

Przedmiot zamówienia:

Zaopatrzenie w artykuły biurowe placówek Wolskiego Centrum Kultury w Warszawie.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy winni posiadać:

- Doświadczenie w kompleksowej obsłudze biur – sprzedaż i dostawa
- Możliwość złożenia zamówienia online

3. Sposób przygotowywania oferty

- 1) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać mailem).
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe nr ZP/24/2022 na: zaopatrzenie w artykuły biurowe placówek Wolskiego Centrum Kultury w Warszawie w roku 2023 r. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: a.michalowicz@wck-wola.pl

- 3) oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem ofertowym. Wzór stanowi załącznik nr 2.
- 4) do formularza oferty Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3).

4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena 100 %

5. Zawarcie umowy:

- 1) wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 2) po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty.
- 3) miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 4) w przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy pisemnej.

6. Forma komunikacji z Zamawiającym:

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela p. Anna Michałowicz email: a.michalowicz@wck-wola.pl tel. 22 632 31 91 , od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

7. Termin składania ofert: 19 grudnia 2022 r. godz. 15:00.

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiot zamówienia stanowi: zaopatrzenie w artykuły biurowe wszystkich placówek Wolskiego Centrum Kultury w Warszawie.

Podstawowe artykuły biurowe	Cena jednostkowa brutto
Papier ryza A4 80g/m ²	
Segregator A4 (7,5 – 8 cm)	
Spinacze 25mm	
Zszywki 24/6	
Karteczki samoprzylepne 51x38	
Karteczki samoprzylepne 76x76	
Karteczki samoprzylepne 127x76	
Zakreślacz komplet (4 szt)	
Cienkopis STABILO point czerwony	
Cienkopis STABILO point czerwony	
Marker czarny gruby	
Marker czarny cienki	
Klej w sztyfcie	
Taśma invisible Tape 19mm x 33mm	
Korektor w taśmie	
Korektor w płynie z pędzelkiem	
Teczka papierowa A4 z gumką	
Teczka papierowa A4 wiązana	

Długopis BIC	
Koszulki przeźroczyste A4	
Koszulki przeźroczyste A5	
Koszulki poszerzane max A4	
Koperty C6	
Koperty C5	
Koperty DL (110x220)	
Kostka kolorowa klejona	
Kostka kolorowa nieklejona	
Kostka biała klejona	
Kostka biała nieklejona	
Torebka z suwakiem A5	

*** proszę wpisywać cenę 1 szt. lub tak jak jest podane w tabeli.

II. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Sprzedaż artykułów biurowych,
2. Dostawa artykułów biurowych do placówek Wolskiego Centrum Kultury,
3. Zapewnienie dostępności produktów wymienionych w ofercie.
4. W przypadku braku wymienionych produktów, zapewnienie zamiennika nie gorszego niż zamawiany oraz dostępnego w tej samej cenie.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu ofertowym:

O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które spełniają następujące warunki:

- a. posiadają własny transport
- b. świadczą usługi na najwyższym poziomie, co poświadczają odpowiednimi referencjami

IV. Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania wykonania usługi w związku z działaniami profilaktycznymi wynikającymi z zagrożeniem SARS-CoV-2, na podstawie wytycznych dla Placówek Kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego*

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Wolskie Centrum Kultury dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, a dotyczącego: zaopatrzenie w artykuły biurowe placówek Wolskiego Centrum Kultury w roku 2023 r.

składamy ofertę o następującej treści:

Podstawowe artykuły biurowe	Cena jednostkowa brutto
Papier ryza A4 80g/m ²	
Segregator A4 (7,5 – 8 cm)	
Spinacze 25mm	
Zszywki 24/6	
Karteczki samoprzylepne 51x38	
Karteczki samoprzylepne 76x76	
Karteczki samoprzylepne 127x76	
Zakreślacz komplet (4 szt)	
Cienkopis STABILO point czerwony	
Cienkopis STABILO point czerwony	
Marker czarny gruby	
Marker czarny cienki	
Klej w sztyfcie	
Taśma invisible Tape 19mm x 33mm	
Korektor w taśmie	
Korektor w płynie z pędzelkiem	
Teczka papierowa A4 z gumką	
Teczka papierowa A4 wiązana	

Długopis BIC	
Koszulki przeźroczyste A4	
Koszulki przeźroczyste A5	
Koszulki poszerzane max A4	
Koperty C6	
Koperty C5	
Koperty DL (110x220)	
Kostka kolorowa klejona	
Kostka kolorowa nieklejona	
Kostka biała klejona	
Kostka biała nieklejona	
Torebka z suwakiem A5	

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
.....
3. Oświadczamy, iż podany w treści oferty e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia zapytania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

I. Oświadczam, że:

Na podstawie przedstawionych mi informacji zawartych w zapytaniu ofertowym jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 5) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6) nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 7) ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)