

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP/WCK/20/2022

na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 1579, z późn. zm.),

Zamawiający - WOLSKIE CENTRUM KULTURY w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na: **Przeprowadzenie kursu z języka polskiego jako obcego w placówce Wolskiego Centrum Kultury pn. Polsko – Ukraińskie Centrum Wolska.**

1. Zamawiający: **Wolskie Centrum Kultury, ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa**

### 2. Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie zajęć z języka polskiego dla grup uchodźczych z Ukrainy w placówce Wolskiego Centrum Kultury pn. Polsko – Ukraińskie Centrum Wolska.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

**Od sierpnia 2022 r.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie doświadczenia, wiedzy i kompetencji do prowadzenia lektoratu z języka polskiego jako obcego,
- 2) Możliwość realizacji lektoratu w wymiarze 4 godziny w tygodniu dla jednej grupy.

### 6. Sposób przygotowywania oferty:

- 1) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przestać mailem).
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis **Przeprowadzenie kursu z języka polskiego jako obcego w placówce Wolskiego Centrum Kultury - Polsko – Ukraińskie Centrum Wolska.**
- 4) ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego po osobistym umówieniu telefonicznym z Kierownikiem Działu Animacji i Projektów Kulturalnych p. Arturem Trojankiem, [a.trojane@wck-wola.pl](mailto:a.trojane@wck-wola.pl), 609 493 464 w siedzibie przy ul. Górczewskiej 15 (Otwarta Kolonia) lub pocztą elektroniczną na adres: [a.trojane@wck-wola.pl](mailto:a.trojane@wck-wola.pl).
- 5) oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem ofertowym. Wzór stanowi załącznik nr 1.
- 6) do formularza oferty Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2).
  - c) Klauzulę RODO (załącznik nr 3)
  - d) Dokumenty wykazujące doświadczenie prowadzącego (mogą być referencje, certyfikaty, list motywacyjny itp.)

## **8. Zawarcie umowy:**

- 1) po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty.
- 2) miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 3) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy pisemnej.

## **9. Forma komunikacji z Zamawiającym:**

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela p. Artur Trojanek, [a.trojanek@wck-wola.pl](mailto:a.trojanek@wck-wola.pl), 609 493 464.

## **10. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:**

Cena 80 %

Doświadczenie 20 %

## **11. Termin składania ofert:**

Do 1 sierpnia 2022 roku do godz. 15:00.

12. Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego Zapytania Ofertowego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,
- 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.

### OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Wolskie Centrum Kultury dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r., poz. 1579, z późn.zm.), a dotyczącego: ..... składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto: .....zł. Stawka podatku VAT:.....%. Cena brutto:..... zł. Słownie: .....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
4. Oświadczamy, iż jesteśmy związani przedmiotową ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczamy, iż podany w treści oferty e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia zapytania.

(miejscowość, data)  
przedstawiciela Wykonawcy)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że na podstawie przedstawionych mi informacji zawartych w zapytaniu ofertowym jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.
  
2. Oświadczam, że:
  - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
  - 5) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 6) nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 7) ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

(miejscowość, data)  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(imię i nazwisko oraz podpis)

### **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) , informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wolskiego Centrum Kultury, ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa tel: 6323191 (96);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wolskim Centrum Kultury jest Iwona Jędrzejewska, kontakt: iod@wck-wola.pl, 609018434;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) , dalej „ustawa Pzp”;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;8.Posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO: prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;9.nie przysługuje Panu/Pani:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Miejscowość, data  
Wykonawcy)

(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela