

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/14/2022

Na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, Zamawiający - WOLSKIE CENTRUM KULTURY w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

### Najem urządzeń drukujących

**1. Zamawiający:** Wolskie Centrum Kultury ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa

**Przedmiot zamówienia:**

Najem urządzeń drukujących

**Termin realizacji zamówienia: 14 dni od podpisania umowy**

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy winni posiadać Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia

**3. Sposób przygotowywania oferty**

- 1) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przestać mailem).
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.  
w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe nr ZP/14/2022 na: Najem urządzeń drukujących” ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [it@wck-wola.pl](mailto:it@wck-wola.pl)
- 3) oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem ofertowym. Wzór stanowi załącznik nr 2.
- 4) do formularza oferty Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3).

**4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:**

Cena 100 %

**5. Zawarcie umowy:**

- 1) wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 2) po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty.
- 3) miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 4) w przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy pisemnej.

**6. Forma komunikacji z Zamawiającym:**

Wszelkich informacji na temat zamówienia oraz **wizji lokalnej** udziela p. Krzysztof Kowalewski email: [it@wck-wola.pl](mailto:it@wck-wola.pl) tel. 609 014 484, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00-15:00

**7. Termin składania ofert: 2022-05-20, 15:00**

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi:

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Najem urządzeń drukujących*

#### Wymagania stawiane urządzeniom drukującym:

- Technologia druku: Laserowa monochromatyczna
- Funkcje: Drukowanie/skanowanie/kopiowanie/faksowanie
- Prędkość druku / skanowania: Drukowanie do 50 stron na minutę / skanowanie do 100 obrazów na minutę (w trybie adf)
- Rozdzielczość maks.: Do 1 200 x 1 200 dpi
- Podajniki papieru: Podajnik standardowy - 520 arkuszy Podajnik uniwersalny – do 50 arkuszy
- Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) – do 80 arkuszy (skanowanie jednoprzebiegowe)
- Wyświetlacz: wyświetlacz LCD
- Pamięć: 1 GB
- Komunikacja: Hi-Speed USB 2.0 + Gbit LAN + WiFi 802.11b/g/n + NFC
- Wymiary (szer. x gł. x wys.): Nie więcej niż 50 x 43 x 52 cm
- Co najmniej jedno z urządzeń powinno posiadać możliwość wdrożenia technologii druku podążającego za pośrednictwem czytnika kart NFC. Model użytkowanych w Wolskim Centrum Kultury kart dostępu to ROGER RACS 5(Model EMC-1, Częstotliwość pracy transpondera 125 kHz)

#### Wymagania stawiane usłudze najmu:

- umowa na czas określony na 36 miesięcy na najem dwóch urządzeń drukujących
- limit wydruków w ilości 3500 stron na miesiąc. Jest to łączny limit w planowanym najmie dwóch urządzeń. Po przekroczeniu limitu wydruków cena jednej strony nie może przekroczyć 5 groszy. Opłata za najem płatna raz w miesiącu.
- brak dodatkowych kosztów druku (przebiegów, serwisu, materiałów eksploatacyjnych, dojazdów)
- zdalny monitoring urządzenia za pomocą aplikacji internetowej umożliwiający szybkie wykrycie usterek lub problemów z obsługą sprzętu oraz bezobsługowy odczyt miesięcznej liczby wydruków do rozliczeń
- zapewnienie ciągłości drukowania – szybka reakcja serwisu do 24 h, możliwość dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy

Termin realizacji zamówienia: **14 dni** od podpisania umowy.

**OFERTA**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Wolskie Centrum Kultury dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, a dotyczącego: **Najem urzędzeń drukujących** składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto: .....zł.  
Stawka podatku VAT: ..... %. Cena brutto: .....zł.  
Słownie: .....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP  
.....
4. Oświadczamy, iż jesteśmy związani przedmiotową ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczamy, iż podany w treści oferty e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia zapytania.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

Na podstawie przedstawionych mi informacji zawartych w zapytaniu ofertowym jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 5) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6) nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 7) ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

\_\_\_\_\_  
*(miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*