

UMOWA ZLECENIE nr _____/2022

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2022 r., pomiędzy:

Wolskim Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 85, 01-425 Warszawa, NIP: 527-27-43-841, reprezentowanym przez Krzysztofa Mikołajewskiego – Dyrektora, zwanym dalej „**WCK**”,

a

_____, zamieszkałym w _____ przy ul. _____, _____, PESEL _____, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”, a każda z nich oddzielnie „Stroną”, o treści następującej:

Umowa ze względu na wartość (poniżej 130 000 zł netto) wyłączona z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca na zlecenie WCK zobowiązuje się do prowadzenia autorskich zajęć
2. Miejscem wykonywania usług, będących przedmiotem Umowy będzie placówka WCK w Warszawie, przy ul. Obozowej 85 lub inna lokalizacja na terenie Warszawy, którą dysponuje WCK.
3. Jeżeli z uwagi na epidemię wirusa COVID-19 prowadzenie zajęć w trybie stacjonarnym będzie utrudnione lub uniemożliwione, Wykonawca będzie prowadził zajęcia w formie online, za pośrednictwem komunikatora uzgodnionego przez Strony.
4. Jeśli prowadzenie zajęć w formie online nie będzie możliwe ze względu na ich specyfikę, wówczas zajęcia zostaną zawieszane do czasu, w którym możliwe będzie prowadzenie zajęć w trybie stacjonarnym.
5. Strony uzgadniają, że zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 5 uczestników.
6. Liczba uczestników zajęć może ulec zmianie na podstawie aktualnych przepisów związanych ze stanem epidemii wirusa COVID-19.
7. Zajęcia prowadzone będą: **[dzień tygodnia]** w godzinach:.....
8. Wykonawca przeprowadzi maksymalnie 392 godziny zajęć w okresie trwania Umowy.
9. W przypadku, gdy liczba zapisanych uczestników spadnie poniżej zakładanego minimum, WCK może rozwiązać grupę lub renegecjować warunki Umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony **od dnia 12.09.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od daty zawiązania się grupy lub grup w ilości osób o których mowa w § 1, z tym zastrzeżeniem, że grupa musi zostać zawiązana nie później niż **do dnia 17 października 2022 r.** Strony zgodnie oświadczają, że po bezskutecznym upływie tego terminu i nieutworzeniu się grupy lub grup, w ilości osób i na warunkach określonych niniejszą Umową, Umowa ta wygasa automatycznie i bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli przez WCK do Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu do WCK i Wykonawca zrzeka się ponoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Zajęcia nie odbywają się w dni świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustalone przez WCK jako wolne od zajęć.

§ 3

Zobowiązania WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt techniczny umożliwiający należyte prowadzenie zajęć online, w razie zaistnienia takiej potrzeby.
3. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
 - b. prowadzenia skrupulatnie i na bieżąco elektronicznego dziennika zajęć,

- c. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w ciągu każdego miesiąca, w porozumieniu z przedstawicielem WCK i pracownikiem kasy WCK.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uczestnika z zajęć, na podstawie decyzji Dyrektora WCK.
 6. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia w sposób bezpieczny dla uczestników. Wykonawca podczas prowadzenia zajęć sprawuje opiekę nad uczestnikami, dba o ich komfort i bezpieczeństwo. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku uczestnika zajęć, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela WCK.
 7. W przypadku, gdy liczba uczestników zajęć w grupie spadnie poniżej wymaganego minimum, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela WCK.
 8. W przypadku nieobecności Wykonawcy na zajęciach, Wykonawca zobligowany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie uczestników zajęć, a także przedstawiciela WCK.
 9. Zajęcia, które nie odbyły się ze względu na nieobecność Wykonawcy zostaną odpracowane w terminie ustalonym przez Wykonawcę z uczestnikami zajęć lub ich opiekunami. O ustalonym terminie odpracowania zajęć Wykonawca poinformuje przedstawiciela WCK drogą mailową.
 10. Wykonawca zobowiązany jest dbać o powierzone mienie oraz o ład i porządek w sali w trakcie oraz po zajęciach.
 11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zajęcia osobiście lub w przypadku nagłej konieczności za pośrednictwem osoby zastępującej, po wcześniejszym zatwierdzeniu zastępstwa przez przedstawiciela WCK. W tym celu Wykonawca zobligowany jest do zaproponowania kompetentnego zastępstwa, na wypadek niespodziewanej nieobecności.
 12. Wykonawca wyraża zgodę aby nowy uczestnik, po raz pierwszy korzystający z zajęć uczestniczył w nich nieodpłatnie, w ramach pakietu promocyjnego WCK.
 13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w WCK przepisami administracyjnymi, BHP, p.poż oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. W razie naruszenia wymienionych przepisów Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność prawną.
 14. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w spotkaniach organizacyjnych instruktorów, w terminach wyznaczanych przez WCK.
 15. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić WCK aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania Umowy. W przypadku, gdy orzeczenie utraci ważność w trakcie trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia WCK nowego, aktualnego orzeczenia.
 16. Wykonawca będzie prowadził zajęcia zgodnie z autorskim programem zajęć, który stanowi załącznik do złożonej przez Wykonawcę oferty.
 17. Wykonawca oświadcza, że będzie prowadził zajęcia zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii (COVID-19) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest stosować się do procedur i poleceń WCK.
 18. Wykonawca nie może prowadzić zajęć jeżeli ma objawy chorobowe, takie jak gorączka, kaszel, duszności.
 19. W przypadku stwierdzenia oznak chorobowych, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym przedstawiciela WCK.
 20. Przed wejściem na teren obiektu należy obowiązkowo zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są przy wejściu.
 21. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać bezpieczną odległość od uczestników zajęć.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji wykorzystywanych podczas zajęć sprzętów, urządzeń itp. Po zakończeniu zajęć Wykonawca odpowiada za dezynfekcję używanego sprzętu. WCK zapewni środki do dezynfekcji.

§ 4

Zobowiązania WCK

1. WCK umożliwi Wykonawcy wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy, a w szczególności WCK jest zobowiązany do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
2. WCK zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 6.

§ 5

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących WCK, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy (Informacje poufne).
2. Za informacje poufne, o których mowa w ust. 1 uważa się wszelkie informacje dotyczące WCK, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności WCK oraz jego kontrahentów i współpracowników.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji poufnych obowiązuje w trakcie wykonywania niniejszej Umowy oraz w terminie 3 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy Informacji poufnych, których ujawnienie wymagane jest przez właściwe przepisy prawa lub uprawniony do tego organ państwowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości% **uiszczonych przez uczestników za dany miesiąc wpłat netto**, z uwzględnieniem zniżek przysługujących uczestnikom zajęć.
W przypadku, gdy uczestnik dokona wpłaty z góry za okres dłuższy, niż bieżący miesiąc trwania zajęć, wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy proporcjonalnie, w każdym miesiącu obowiązywania Umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wszelkie koszty lub daniny publicznoprawne, których obowiązek uiszczenia powstaje na Stronie lub Stronach w związku z realizacją Umowy. Stosownych potrąceń dokona WCK.
3. Strony oświadczają, iż stawka za godzinę pracy Wykonawcy nie będzie niższa od minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdego miesiąca, po przedłożeniu przedstawicielowi WCK przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Rachunek za usługi świadczone w poprzednim miesiącu należy złożyć w siedzibie WCK w terminie nie później niż do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od przedstawiciela WCK informacji o uzyskanych wpływach za zajęcia w poprzednim miesiącu. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 11 lit. b Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 10 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
7. Do każdego rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółowy wykaz wykonanych czynności wraz ze wskazaniem liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowany przez WCK rachunek wraz z wykazem czynności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem składek ZUS oraz Funduszu Pracy płatnika.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody WCK.
10. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku WCK.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. WCK może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot Umowy określony w § 1.
4. WCK może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie prześle aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zlecenia.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony uzgadniają, iż żadna z nich nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony, w przypadku, gdy do wykonania Umowy nie dojdzie na skutek okoliczności tzw. „siły wyższej”, tj. zdarzeń nagłych, zewnętrznych, niezależnych od woli Stron, których nie można było przeciwdziałać, ani im zapobiec, a mających wpływ na niewykonanie Umowy - w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, objęcie WCK kwarantanną lub ograniczenie, zamknięcie funkcjonowania ośrodków kultury, wprowadzenie przez właściwe władze zakazów związanych z wirusem COVID-19, które uniemożliwią prowadzenie zajęć.
2. Wykonawca oświadcza, że w razie braku możliwości prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym - z uwagi na epidemię wirusa COVID-19 – ma możliwość techniczną i organizacyjną do kontynuowania zajęć w trybie online. W przypadku prowadzenia zajęć w trybie online, Strony odrębnie uzgodnią warunki organizacyjne, na jakich zajęcia będą kontynuowane.
3. Jeżeli z uwagi na siłę wyższą nie będzie możliwości kontynuowania zajęć ani w formie stacjonarnej ani w formie online - Umowa ulega zawieszeniu lub rozwiązaniu – w zależności od charakteru siły wyższej. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony rozliczą zajęcia, które się odbyły.

§ 9

Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 10

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, WCK informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wolskie Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 85, 01-425 Warszawa (Administrator),
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wck-wola.pl,
3. w budynkach należących do Administratora przy ul. Obozowej 85, Działdowskiej 6 oraz w Amfiteatrze w Parku Sowińskiego przy ul. Elekcyjnej 17 w Warszawie jest zastosowany monitoring wizyjny,
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i realizacji Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b. przechowywania dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c. umożliwienia kontaktu z Panem/Panią w przyszłości w przypadku, gdy WCK będzie poszukiwał osób, do prowadzenie zajęć, takich jak te, które są przedmiotem niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - d. zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej w budynkach lub ich częściach użytkowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przy czym miejsca monitorowane oznaczone są piktogramem CCTV.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przebywania na terenie obiektów Administratora oraz do przygotowania Umowy. Przetwarzanie danych dla potrzeb wypełnienia przez Administratora obowiązków w zakresie rozliczeń z urzędami skarbowymi jest obowiązkowe i niepodanie danych w tym celu jest oceniane przez przepisy prawa jako wykroczenie karno-skarbowe.
6. Administrator jest uprawniony do wykonywania zdjęć i nagrywania materiałów video w trakcie wydarzeń (impres, koncertów, przedstawień, zajęć itp.) przez niego organizowanych w celu udokumentowania takiego wydarzenia, przygotowania reportażu lub umieszczenia materiałów na swojej stronie internetowej, newsletterze lub fanpage Administratora na Facebook lub w innych serwisach społecznościowych dla celów sprawozdawczych i reporterskich.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zobowiązań wynikających z umów z WCK - doradcy prawni, oraz podmioty przetwarzające takie jak świadczące usługi teleinformatyczne (hosting poczty) lub dostawcy IT. Dane mogą być również ujawnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej każdej osobie, która wystąpi z takim żądaniem do WCK. W celu przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy ujawnimy Pana/Pani dane osobowe do banku obsługującego rachunek WCK.
8. Pana/Pani dane osobowe w ramach realizacji Umowy przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ordynacji podatkowej) oraz upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych, nie dłużej niż 6 lat od końca roku, w którym Umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
9. Pana/Pani dane osobowe w ramach monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu oraz w celu ochrony mienia Administratora
10. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
11. W związku zamiarem wskazanym w pkt. 3 lit. c tj. przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w celu umożliwienia kontaktu na wypadek, gdyby WCK poszukiwał osób do prowadzenie zajęć podobnych do tych, które reguluje niniejsza Umowa, przysługuje Panu/Pani prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych w tym celu. W takim przypadku niezwłocznie zaprzestaniemy przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w tym celu i pozostawimy tylko takie dane, które w przyszłości umożliwią nam niekierowanie do Pana/Pani naszych próśb o przedstawienie oferty.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.
14. WCK przetwarza dane osobowe dotyczące wizerunku wykonawców organizujących pokazy w celach promocyjnych swojej działalności statutowej. W związku z powyższym, w przypadku gdyby Wykonawca zamierzał wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku przez WCK w takich celach wypełni on, podpisze i doręczy WCK oświadczenie wyrażeniu

zgody na przetwarzanie jego wizerunku (odpowiedni wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez WCK). Warunki na jakich wizerunek będzie przetwarzany zostały określone w części informacyjnej wzoru oświadczenia o wyrażeniu zgody. W przypadku, jeśli Wykonawca wyrazi zgodę na przetwarzanie przez WCK danych osobowych dotyczących jego wizerunku będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez WCK, wizerunku Wykonawcy, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z wzięciem przez niego udziału w pokazach, w celu promocji zajęć oraz promocji działalności WCK.

15. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

16. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 11

Osoby do kontaktu

Strony wskazują następujące osoby do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:

a. ze strony WCK: Małgorzata Olobry („przedstawiciel WCK”), e-mail: m.olobry@wck-wola.pl, tel.: 609 008 454;

b. ze strony Wykonawcy: _____, e-mail _____, tel. _____.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby WCK.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla WCK.

WCK

WYKONAWCA

