

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/3/2022

Na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, Zamawiający - WOLSKIE CENTRUM KULTURY w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

Koordinator/koordynatorka projektu Erasmus + w sektorze Edukacja dorosłych

1. Zamawiający: Wolskie Centrum Kultury ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa

2. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji koordynatora projektu w zakresie realizacji przez beneficjenta programu Erasmus+ w sektorze Edukacja dorosłych, Nr projektu: 2021-1-PL01-KA121-ADU-000008961

Zapytanie na koordynatora ma na celu rozeznanie cen rynkowych.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z wyłonieniem wykonawcy.

Koordinator projektu zostanie zatrudniony na umowę zlecenie na okres trwania projektu od 01.02.2022 do 30.11.2022

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w realizacji oraz rozliczaniu projektów unijnych w obszarze edukacji m.in. POKL, ERASMUS +, POWER
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację z partnerem zagranicznym
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, systematyczność, umiejętność określania priorytetów
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Dyspozycyjność, gotowość do wyjazdów służbowych (marzec-czerwiec 2022)
- Biegła znajomość pakietu MS Office
- Bardzo dobra znajomość programów do obróbki zdjęć, tworzenia prezentacji multimedialnych i montażu filmów

Zakres obowiązków:

- Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu Erasmus + zgodnie z wytycznymi umowy dotacyjnej
- Zarządzanie projektem, stały kontakt z Narodową Agencją programu Erasmus+, dokonywanie na bieżąco aktualizacji
- Stała współpraca z polskimi i zagranicznymi uczestnikami projektu oraz organizacjami partnerskimi
- Ustalanie terminów mobilności uczestników
- Podejmowanie decyzji kluczowych dotyczących organizacji podróży i ubezpieczenia uczestników
- Organizacja pobytu (kontakt z partnerami projektu)
- Monitoring realizacji planu pracy i postępu uczestników (ewaluacja działań projektowych)
- Prowadzenie działań rozpowszechniających wyniki projektu
- Sporządzenie sprawozdania merytorycznego

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (można przesać mailem)

- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe nr ZP/3/2022 na: **Koordinator/koordynatorka projektu Erasmus + w sektorze Edukacja dorosłych**. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: e.tlustochowicz@wck-wola.pl
- 4) Oferta winna zostać złożona zgodnie z formularzem ofertowym. Wzór stanowi załącznik nr 1.
- 5) Do formularza oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2).

4. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca następujące kryteria:

- Będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia
- Będzie zawierała najniższą całkowitą cenę brutto (uwzględniającą składki pracownika i pracodawcy)

5. Zawarcie umowy:

- 1) Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 2) Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty.
- 3) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Usługa będzie realizowana na podstawie umowy pisemnej.

6. Forma komunikacji z Zamawiającym:

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela p. Ewa Tlustochowicz email: e.tlustochowicz@wck-wola.pl tel. 22 632 31 91

7. Termin składania ofert: 28 stycznia 2022 r. godz. 12.00

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Wolskie Centrum Kultury dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, a dotyczącego:

Koordinator/koordynatorka projektu Erasmus + w sektorze Edukacja dorosłych

Składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto:zł.
Słownie:
2. Przyjmuję do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, iż jestem związany przedmiotową ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam, iż podany w treści oferty e-mail zobowiązuję się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia zapytania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy)

Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

.....

Telefon

.....

Email

.....

OŚWIADCZENIE

I. Oświadczam, że:

Na podstawie przedstawionych mi informacji zawartych w zapytaniu ofertowym jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 5) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6) nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy)