*Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr ZP/37/2021*

**UMOWA O PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA PROJEKTU Nr ….**

zawarta w Warszawie, w dniu ………………………. roku, pomiędzy:

**Wolskim Centrum Kultury** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Obozowej 85 (01-425 Warszawa), NIP 5272743841, reprezentowanym przez Krzysztofa Mikołajewskiego – Dyrektora, zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

**………………………………………………….**, zwanym dalej: **„Zleceniobiorcą” lub „Koordynatorem projektu”**

o treści następującej:

Podstawą do zawarcia niniejszej Umowy jest protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP/37/2021 o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza Koordynatorowi projektu, a Koordynator projektu przyjmuje obowiązki zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji zadania mającego na celu modernizację amfiteatru położonego w Parku im. Gen. J. Sowińskiego w Warszawie przy ul. Elekcyjnej 17, w zakresie ustalonym z Dyrektorem WCK (dalej: Inwestycja)
2. Koordynacja projektu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawców dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych;
4. Przygotowanie umów z wykonawcami w zakresie objętym Inwestycją;
5. Przekazanie w imieniu Zamawiającego wykonawcom kompletnej dokumentacji projektowej oraz terenu budowy;
6. pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z projektem i innymi obowiązującymi przepisami,
7. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i finansowym,
8. sprawdzanie dokumentów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji;
9. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, zgód, opinii uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji;
10. przekazanie użytkownikowi zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania;
11. podpisywanie protokołów odbioru robót budowlanych i przyjęcie do eksploatacji zainstalowanych urządzeń́;
12. naliczanie i egzekwowanie w imieniu Zamawiającego kar umownych i/lub odszkodowań́ od wykonawców i potrącanie ich z wynagrodzenia wykonawców.

**§ 2**

1. Koordynator projektu będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Koordynator projektu będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy oraz pełnomocnictwa.
3. Koordynator projektu zapewni odpowiednimi zapisami w umowach odpowiedzialność podmiotów wykonujących prace za szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań́.
4. Koordynator projektu będzie dokonywał sprawdzenia kosztorysów oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego.
5. Rozliczenie końcowe Inwestycji, w razie konieczności rozliczenie częściowe, wraz ze sporządzeniem sprawozdania i przedłożenie Zamawiającemu.
6. Koordynator projektu zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje, dokumenty i materiały otrzymane lub udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z wyjątkiem tych, które zostały powszechnie udostępnione. W szczególności Zleceniobiorca zapewnia, że ww. dokumenty, materiały i informacje będą wyłącznie wykorzystywane dla celów wykonywanego Zastępstwa Inwestycyjnego i nie będą udostępniane osobom trzecim, zarówno ustnie jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe ograniczenia nie dotyczą sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia określonych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
7. Koordynator projektu na wniosek Zamawiającego zapewni Zamawiającemu:
8. dostęp do bezpośrednich informacji i danych co do harmonogramu i postępu prac budowlanych;
9. możliwość udziału w odbiorach częściowych i końcowych;
10. prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących sposobu realizacji przedsięwzięcia,
11. prawo do uczestnictwa w przekazaniu zrealizowanej Inwestycji do eksploatacji.

**§ 3**

Koordynator projektu zobowiązuje się̨ wykonać́ przedmiot Umowy w terminie od 4 stycznia 2022 r do 31 grudnia 2022 r.

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Koordynator projektu,
2. pokrywanie niezbędnych kosztów, uzgodnionych z Zamawiający na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań sądowych i administracyjnych,
3. regulowanie płatności za prace związane z realizacją Inwestycji, bezpośrednio na rzecz wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim ich zatwierdzeniu,
4. umożliwienie realizacji przedsięwzięcia poprzez udostepnienie nieruchomości w umówionym terminie,
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Koordynator projektu, w związku ze świadczoną obsługą wszelkie materiały, dokumenty i informacje związane z działalnością Zamawiającego, które mogą okazać się niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 5**

Strony wyznaczają osoby do kontaktu, odpowiedzialną za realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy:

a. Ze strony Zamawiającego jest: Pani Kamila Kozłowska e-mail: k.kozlowska@wck-wola.pl; tel: 609013424;
b. Ze strony Koordynator projektu: …………………………………….

**§ 6**

1. Koordynator projektu zobowiązuje się̨ wykonywać́ swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością̨ z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
2. Koordynator projektu oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą̨ poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać́ będą̨ stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Koordynatora projektu będą̨ bezpośrednio przebywały na budowie będą̨ posiadały stosowne przeszkolenia w zakresie przepisów BHP.
3. Strony postanawiają̨, iż Koordynator projektu ponosi odpowiedzialność́ za działania i/lub zaniechania osób, którymi się̨ będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą̨ być́ traktowane jako pracownicy Zamawiającego.

**§ 7**

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usługi, o której mowa w § 1, Koordynator projektu otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………………. **złotych netto** (słownie: ……………. złotych). Do powyższej kwoty doliczany będzie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z daty wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe wskazane powyżej podzielona zostanie na 12 części. Rozliczenia za świadczone usługi następować będą na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Koordynatora projektu w okresach miesięcznych. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie faktury w formie elektronicznej, na adres: k.kozlowska@wck-wola.pl
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do urzędu skarbowego.
6. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 8**

1. W razie odstąpienia jednej ze Stron od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zwróci Koordynatorowi projektu koszty prac dotychczas wykonanych na podstawie rozliczenia przedłożonego przez Koordynatora projektu.
2. W przypadku niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 3 z winy Koordynatora projektu, Koordynator projektu pokryje z własnych środków koszty będące przedmiotem dotacji celowej dla Zamawiającego.
3. W razie wyrządzenia Koordynatorowi projektu przez Zamawiającego szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Koordynator projektu ma prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, przewyższającego wysokość́ kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają̨ rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 9**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych lub współadministratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO a powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy. Zamawiający może również pełnić rolę podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, któremu inny administrator danych powierzył przetwarzanie danych, a które to dane osobowe są dalej powierzane na rzecz Zleceniobiorcy.
2. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, Zamawiający powierza Inwestorowi Zastępczemu przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w zakresie i celu niezbędnym do jej realizacji a Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, a w szczególności przestrzegania wymogów określonych w art. 28 ust. 3 i 4 RODO.
3. Koordynator projektu oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO przy świadczeniu usług określonych w Umowie zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wolskie Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 85 (Administrator),

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wck-wola.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. oraz art. 6 ust. 1 lit. c) tego rozporządzenia, w związku z obowiązkiem przechowywania przez WCK dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki,

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zobowiązań wynikających z umów z WCK - podmioty przetwarzające takie jak świadczące usługi teleinformatyczne (hosting poczty) lub dostawcy IT. Dane mogą być również ujawnione w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej każdej osobie, która wystąpi z takim żądaniem do WCK. W celu przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy ujawnimy dane osobowe do banku obsługującego rachunek WCK,

Dane osobowe w ramach realizacji Umowy przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ordynacji podatkowej) oraz upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych, nie dłużej niż 6 lat od końca roku, w którym Umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu,

Koordynator projektu posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

Koordynator projektu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać pomiędzy Stronami na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nią Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiaj**ą**cy Zleceniobiorca**