

UMOWA ZLECENIE NR

zawarta w Warszawie w dniu 2021 r., pomiędzy:

Wolskim Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 85, 01-425 Warszawa, NIP: 527-27-43-841, reprezentowanym przez Krzysztofa Mikołajewskiego – Dyrektora Wolskiego Centrum Kultury, zwanym dalej: „**WCK**”

a

Panią/Panem prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą w, przy ul., posiadającą/cym aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwaną/ym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” a oddzielnie „Stroną”, o treści następującej:

Umowa ze względu na wartość (poniżej 130 000 zł netto) wyłączona z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca na zlecenie WCK zobowiązuje się do prowadzenia zajęć
2. Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem Umowy będzie
3. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej niż osób i nie więcej niż osób.
4. Strony zakładają, że zostanie utworzonych grup zajęciowych.
5. Liczba uczestników zajęć może ulec zmianie na podstawie aktualnych przepisów związanych ze stanem epidemii wirusa COVID-19.
6. Zajęcia będą prowadzone raz w tygodniu, po minut każde.
7. Wykonawca przeprowadzi maksymalnie godzin zajęć w czasie trwania Umowy.
8. W przypadku, gdy liczba zapisanych uczestników spadnie poniżej zakładanego minimum, WCK może rozwiązać grupę lub renegecować warunki umowy.
9. Odpłatność uczestnika z tytułu udziału w zajęciach może być pomniejszona o zniżki ustalone w Regulaminie uczestnictwa w zajęciach Wolskiego Centrum Kultury w sezonie 2021/2022.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 13.09.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od daty zawięzania się grupy lub grup w ilości osób o których mowa w § 1, z tym zastrzeżeniem, że grupa musi zostać zawięzana nie później niż do dnia 11.10.2021 r. Strony zgodnie oświadczają, że po bezskutecznym upływie tego terminu i nie utworzeniu się grupy lub grup, w ilości osób i na warunkach określonych niniejszą

Umową, Umowa ta wygasa automatycznie i bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli przez WCK do Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu do WCK i Wykonawca zrzeka się ponoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

3. Zajęcia nie odbywają się w ferie zimowe, dni świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustalone przez WCK jako wolne od zajęć w WCK.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
 - b. prowadzenia skrupulatnie i na bieżąco elektronicznego dziennika zajęć, obejmującego szczegółowy wykaz czynności wykonanych w danym miesiącu wraz ze wskazaniem liczby godzin świadczenia usług, tj.: program zajęć, listę obecności, realizację programu zajęć,
 - c. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w ciągu każdego miesiąca, w porozumieniu z przedstawicielem WCK,
 - d. opracowania autorskiego programu zajęć, w skład którego powinny wchodzić następujące elementy: cel zajęć, treści programowe, przewidywane osiągnięcia uczestników, metody, formy i środki realizacji treści programowych, ramowy harmonogram zajęć realizowanych od września do końca grudnia 2021 r., celem przedstawienia go do akceptacji przedstawicielowi WCK.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia w sposób bezpieczny dla uczestników. Wykonawca podczas prowadzenia zajęć sprawuje opiekę nad uczestnikami, dba o ich komfort i bezpieczeństwo. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku uczestnika zajęć, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela WCK.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uczestnika z zajęć, na podstawie decyzji Dyrektora WCK.
6. W przypadku, gdy liczba uczestników zajęć w danej grupie spadnie poniżej wymaganego minimum, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela WCK.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy na zajęciach, Wykonawca zobligowany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie uczestników zajęć, a także przedstawiciela WCK.
8. Zajęcia, które nie odbyły się ze względu na nieobecność Wykonawcy zostaną odpracowane w terminie ustalonym przez Wykonawcę z uczestnikami zajęć lub ich opiekunami. O ustalonym terminie odpracowania zajęć Wykonawca poinformuje przedstawiciela WCK drogą mailową.
9. Wykonawca zobowiązany jest dbać o powierzone mienie oraz o ład i porządek w sali w trakcie oraz po zajęciach.
10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zajęcia osobiście lub w przypadku nagłej konieczności za pośrednictwem osoby zastępującej, po wcześniejszym zatwierdzeniu zastępstwa przez przedstawiciela WCK. W tym celu Wykonawca zobligowany jest do zaproponowania kompetentnego zastępstwa, na wypadek niespodziewanej nieobecności.
11. Wykonawca wyraża zgodę aby nowy uczestnik, po raz pierwszy korzystający z zajęć uczestniczył w nich nieodpłatnie, w ramach pakietu promocyjnego WCK.
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w WCK przepisami administracyjnymi, BHP, p.poż oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. W razie naruszenia wymienionych przepisów Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność prawną.

13. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w spotkaniach organizacyjnych instruktorów, w terminach wyznaczanych przez WCK.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić WCK aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zlecenia. W przypadku, gdy orzeczenie utraci ważność w trakcie trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia WCK nowego, aktualnego orzeczenia.

§ 4

Procedura COVID-19

1. Wykonawca oświadcza, że będzie prowadził zajęcia zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii wirusa COVID-19 oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest stosować się do poleceń i procedur bezpieczeństwa wprowadzonych przez WCK.
2. Wykonawca nie może prowadzić zajęć, jeżeli ma objawy chorobowe takie jak: gorączka, kaszel, duszności.
3. W przypadku stwierdzenia oznak chorobowych, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym przedstawiciela WCK.
4. Przed wejściem na teren obiektu należy obowiązkowo zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są przy wejściu.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać bezpieczną odległość od uczestników zajęć, zgodnie z aktualnymi wytycznymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji wykorzystywanych podczas zajęć sprzętów, narzędzi, urządzeń itp. Po zakończeniu zajęć Wykonawca odpowiada za dezynfekcję używanego sprzętu, narzędzi, urządzeń itp. WCK zapewni środki do dezynfekcji.

§ 5

Zobowiązania WCK

1. WCK umożliwi Wykonawcy wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy, a w szczególności WCK jest zobowiązany do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
2. WCK zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 6.

§ 6

Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości % uiszczonych przez uczestników za dany miesiąc wpłat brutto. W przypadku, gdy uczestnik dokona zapłaty z góry za cały okres trwania zajęć, wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy proporcjonalnie, w każdym miesiącu obowiązywania umowy.
2. Mając na uwadze ustęp 1 tego paragrafu oraz § 1 wynagrodzenie należne Wykonawcy za cały okres trwania niniejszej Umowy, nie przekroczy kwoty zł (słownie zł) brutto.
3. Strony oświadczają, iż stawka za godzinę pracy Wykonawcy nie będzie niższa od minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wszelkie koszty lub daniny publicznoprawne, których obowiązek uiszczenia powstaje na Stronie lub Stronach w związku z realizacją Umowy. Stosownych

potrąceń dokona WCK. **[klauzula dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej i nie wystawiają faktury].**

5. Wynagrodzenie będzie płatne każdego miesiąca, po przedłożeniu przedstawicielowi WCK przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
6. Rachunek/fakturę za usługi świadczone w poprzednim miesiącu należy złożyć w siedzibie WCK, w terminie nie później niż do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od przedstawiciela WCK informacji o uzyskanych wpływach za zajęcia w poprzednim miesiącu. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 10 lit. b Umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 10 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
8. Do każdego rachunku/faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz wykonanych czynności wraz ze wskazaniem liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
9. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowany przez WCK rachunek/faktura wraz z wykazem czynności.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3 pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem składek ZUS oraz Funduszu Pracy płatnika **[klauzula dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej i nie wystawiają faktury].**
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do urzędu skarbowego. **[klauzula dotyczy przedsiębiorców, którzy wystawiają faktury].**
12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody WCK.
13. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku WCK.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. WCK może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot Umowy lub naruszy obowiązujące przepisy i procedury związane z epidemią wirusa COVID-19.
4. WCK może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie przekáže aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania Umowy.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone zajęcia.

§ 8

Siła wyższa

Strony uzgadniają, iż żadna z nich nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony, w przypadku, gdy do wykonania Umowy nie dojdzie na skutek okoliczności tzw. „siły wyższej”, tj. zdarzeń nagłych, zewnętrznych, niezależnych od woli Stron, których nie można było przeciwdziałać, ani im zapobiec, a mających wpływ na niewykonanie Umowy – w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, objęcie WCK kwarantanną, ograniczenie lub zamknięcie funkcjonowania ośrodków

kultury, wprowadzone przez właściwe władze w związku z epidemią wirusa COVID-19, jeżeli uniemożliwi to prowadzenie zajęć. W razie wystąpienia wyżej wymienionej sytuacji Umowa ulega zawieszeniu lub rozwiązaniu – w zależności od charakteru siły wyższej. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zajęcia, które zostały faktycznie przeprowadzone.

§ 9

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, WCK informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wolskie Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 85, 01-425 Warszawa (Administrator),
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wck-wola.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. realizacji Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 - b. przechowywania dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tego rozporządzenia,
 - c. umożliwienia kontaktu z Panem/Panią w przyszłości w przypadku, gdy WCK będzie poszukiwał osób, do prowadzenie zajęć, takich jak te, które są przedmiotem niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zobowiązań wynikających z umów z WCK - doradcy prawni, oraz podmioty przetwarzające takie jak świadczące usługi teleinformatyczne (hosting poczty) lub dostawcy IT. Dane mogą być również ujawnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej każdej osobie, która wystąpi z takim żądaniem do WCK. W celu przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy ujawnimy Pana/Pani dane osobowe do banku obsługującego rachunek WCK.
5. Pana/Pani dane osobowe w ramach realizacji Umowy przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ordynacji podatkowej) oraz upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych, nie dłużej niż 6 lat od końca roku, w którym Umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. W związku zamiarem wskazanym w pkt. 3 lit. c tj. przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w celu umożliwienie kontaktu na wypadek, gdyby WCK poszukiwał osób do prowadzenie zajęć podobnych do tych, które reguluje niniejsza Umowa, przysługuje Panu/Pani prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych w tym celu. W takim przypadku niezwłocznie zaprzestaniemy przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w tym celu i pozostawimy tylko takie dane, które w przyszłości umożliwią nam niekierowanie do Pana/Pani naszych próśb o przedstawienie oferty.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.
10. WCK przetwarza dane osobowe dotyczące wizerunku wykonawców organizujących pokazy w celach promocyjnych swojej działalności statutowej. W związku z powyższym, w przypadku gdyby Wykonawca zamierzał wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku przez WCK w takich celach wypełni on, podpisze i doręczy WCK oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego wizerunku (odpowiedni wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez WCK). Warunki na jakich wizerunek będzie przetwarzany zostały określone w części informacyjnej wzoru oświadczenia o wyrażeniu zgody. W przypadku, jeśli Wykonawca wyrazi zgodę na przetwarzanie przez WCK danych osobowych dotyczących jego wizerunku będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez WCK, wizerunku Wykonawcy, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z wzięciem przez niego udziału w pokazach, w celu promocji zajęć oraz promocji działalności WCK.

§ 10

Osoby do kontaktu

Strony wskazują następujące osoby do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:

- a. ze strony WCK: pani („przedstawiciel WCK”), e-mail:l, tel.:
- b. ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.:

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia i nazwiska), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby WCK.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Ewidencja godzin i zadań.
 - b. Załącznik nr 2 – Autorski program zajęć.

.....
WCK

.....
WYKONAWCA

EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ

zgodnie z Umową zlecenie nr z dn. r.

za okres od do

Imię i Nazwisko:

Czas pracy i zadania:

dzień miesiąca	Opis zadania w ramach Umowy	Godziny od - do	liczba godzin
		Razem:	

.....
podpis Wykonawcy