



Wolskie Centrum Kultury

Wola

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/15/2021

Na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, Zamawiający - WOLSKIE CENTRUM KULTURY w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

prowadzenie zajęć w placówce Wolskiego Centrum Kultury przy ul. Obozowej 85 w Warszawie. Do obowiązków Wykonawców będzie należało przygotowanie i przeprowadzenie zajęć naukowych.

1. Zamawiający:

Wolskie Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 85, 01-425 Warszawa

<http://wck-wola.pl>

e-mail: sekretariat@wck-wola.pl, tel. 226323191

Zaprasza do składania ofert cenowych. Zapytanie ofertowe ze względu na wartość (poniżej 130 000 zł netto) wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Wolskie Centrum Kultury przewiduje prowadzenie następujących zajęć:

I. Placówka przy ul. Obozowej 85 Zajęcia odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach do uzgodnienia zgodnie z grafikiem zajętości sal.

- A. **Warsztaty naukowe dla dzieci** - 1 instruktor do prowadzenia zajęć w 2 grupach.
Optymalnie 2 godz. w tygodniu.
Koszt zajęć: 1x/tyg., 60 min. – 100 zł/ m-c

Powyższe opłaty za zajęcia mogą być pomniejszone o zniżki wynikające z Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Wolskiego Centrum Kultury w sezonie 2021/2022.

II. Placówka przy ul. Obozowej 85 Zajęcia odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach do uzgodnienia zgodnie z grafikiem zajętości sal.

- A. **Szacholandia** – 1 instruktor do prowadzenia zajęć w 2 grupach.
Optymalnie: grupa początkująca – 45 min., grupa średniozaawansowana – 90 min.
Koszt zajęć: 1x/tyg. 45min. – 80 zł/m-c, 90min. – 120 zł/m-c

Powyższe opłaty za zajęcia mogą być pomniejszone o zniżki wynikające z Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Wolskiego Centrum Kultury w sezonie 2021/2022.

2. Podczas realizacji zamówienia Wykonawcy zobowiązują się do:

- a. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
- b. prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć, obejmującego: program zajęć, listę obecności, realizację programu zajęć oraz osiągnięcia uczestników,
- c. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym oraz pracownikiem kasy WCK.

Ostateczna ilość grup i godzin zajęciowych zależy od ilości chętnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin w związku z ilością chętnych. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej, niż 5 osób. Czas trwania zajęć: od 45 do 90 minut.

Liczba uczestników zajęć może ulec zmianie na podstawie aktualnych przepisów związanych ze stanem epidemii wirusa COVID-19.

Każdy z Wykonawców może złożyć oferty na dowolną ilość zajęć.

Zamawiający wymaga aby zajęcia prowadzone były przez stały skład instruktorów. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić WCK listę instruktorów do akceptacji.

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów reklamowych i promocyjnych uzgodnionych z Wykonawcą.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem umowy będą placówki Wolskiego Centrum Kultury: Dom Społeczny przy ul. Obozowej 85 i Centrum Edukacji Historycznej ul. Wolska 46/48.

4. Termin wykonania zamówienia: od 13.09.2021 r. do 31.12.2021 r. Zamawiający w przypadku posiadania środków w budżecie na rok 2022 w celu kontynuacji zajęć zastrzega możliwość podpisania kolejnej umowy obejmującej okres od 01.01.2022 r. do 30.06.2022 r.

5. Wymagania minimalne dla Wykonawców

a. Wykonawca biorący udział w zamówieniu musi posiadać wykształcenie, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem polegającym na prowadzeniu przez okres minimum 10 miesięcy zajęć naukowych i szachowych w placówkach kulturalnych lub oświatowych. Zakres przedmiotowy oraz wielkość zrealizowanych usług polegających na prowadzeniu zajęć naukowych i szachowych w placówkach kulturalnych i oświatowych musi odpowiadać zakresowi określonymu w opisie przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie posiadania ww. doświadczenia należy dołączyć do oferty dokumenty poświadczające odpowiednie wykształcenie kierunkowe, kursy, szkolenia, zapis doświadczenia w postaci CV oraz minimum jedną referencję należytego wykonania usługi, lub inne dokumenty i oświadczenia potwierdzające wymagane doświadczenie i należyłą realizację usługi.

Uwaga:

Celem referencji (pochodzących od podmiotu na rzecz którego były realizowane usługi) jest poświadczenie, że prace te zostały wykonane prawidłowo. Podmiotem uprawnionym do ich wystawienia jest ten, kto te usługi **zlecił i odebrał**. Ponadto referencje muszą **umożliwiać identyfikację podmiotu wystawiającego** dokument i osoby wystawiającej czy podpisującej daną referencję, a ta powinna być upoważniona przez podmiot do wystawiania tego typu dokumentów. Z treści składanej referencji/poświadczenia ma wynikać **należyte wykonanie usługi**, a nie tylko wykonanie umowy. Referencje muszą zawierać zakres i termin zrealizowanej usługi oraz być opatrzone datą wystawienia.

b. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca będący osobą fizyczną – który będzie osobiście prowadził wszystkie lub niektóre zajęcia, posiadał aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji zlecenia. Powyższe zaświadczenie od lekarza medycyny pracy musi jednoznacznie wskazywać rodzaj pracy odpowiadający rodzajowi zadań, które wykonawca będzie wykonywał w WCK. Posiadanie przez wykonawcę powyższego zaświadczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania z wykonawcą umowy.

Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie lekarza medycyny pracy.

Jeżeli Wykonawca jest zatrudniony w innym podmiocie na podstawie umowy o pracę i wykonuje te same zadania, które będzie realizowała w WCK (np. zajęcia z malarstwa), wówczas może przedstawić posiadane już zaświadczenie od lekarza medycyny pracy.

W przypadku, gdy załączone do umowy zaświadczenie będzie traciło ważność w trakcie trwania umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego aktualnego zaświadczenia pod rygorem rozwiązania umowy. Wykonawca ponosi pełny koszt uzyskania zaświadczenia lekarza medycyny pracy.

c. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były przez tego samego instruktora (ten sam skład instruktorów):

- I. osoba ta powinna być niekarana, a w przypadku zajęć z nieletnimi nie widnieć w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
- II. w przypadku zastępstwa Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Wolskiemu Centrum Kultury listę instruktorów do akceptacji. Osoby te powinny spełniać takie same warunki jak w pkt. i) powyżej.

6. Przygotowanie oferty

Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru spośród Wykonawców, których oferty zostaną ocenione najwyżej i z nimi podpisze umowy. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie następujących kryteriów:

- wynagrodzenie - 50%

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od liczby uczestników opłacających zajęcia w danym miesiącu. Wykonawca w swojej ofercie określa wynagrodzenie w wysokości % uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.

- doświadczenie - 20%

Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą dodatkową referencję potwierdzającą należyte wykonanie usługi, polegającej na prowadzeniu zajęć naukowych ponad minimum określone w wymaganiach dla oferentów (pkt. 7 „Wymagania dla Wykonawców”). Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium „doświadczenie” nie przekroczy 20 punktów.

- program zajęć - 30%

W skład autorskiego programu zajęć powinny wchodzić następujące elementy: cel zajęć, treści programowe, przewidywane osiągnięcia dzieci, metody i formy realizacji treści programowych, ramowy harmonogram zajęć realizowanych od września do końca grudnia 2021 r.

8. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Podpisaną ofertę, wraz z załącznikami w formie skanów, należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: k.jedynak@wck-wola.pl

10. Termin składania ofert upływa dnia 14.06.2021 r., o godzinie 14.00.

11. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

13. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami.

s.borkowski@wck-wola.pl, tel. 609 014 454

Uwagi:

- a. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b. Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
- c. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d. Odmowa udzielenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ze strony wykonawcy powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- e. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Oferentami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania (powyższe nie dotyczy formularza ofertowego).
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
- g. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu zamówienia.

Załączniki:

- 1. Oferta**
- 2. Projekt umowy**
- 3. Oświadczenie**
- 4. Klauzula RODO**