**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA ZLECENIA NR …..**

zawarta w Warszawie w dniu …………… 2019 r.,pomiędzy:

**Wolskim Centrum Kultury** z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 85, 01-425 Warszawa, NIP: 527-27-43-841, reprezentowanym przez Krzysztofa Mikołajewskiego – Dyrektora Wolskiego Centrum Kultury

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

zwaną dalej **„WYKONAWCĄ”.**

Na podstawie artykułu 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych do Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca na zlecenie WCK zobowiązuje się do prowadzenia zajęć ………………………………………………………………………………..
2. Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem umowy będzie ………………………………………………………………………………
3. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej niż ……… osób i nie więcej niż ………… osób.
4. Strony zakładają, że zostanie utworzonych ………… grup zajęciowych.
5. Zajęcia będą prowadzone …………………………. raz w tygodniu, po ……………………………….. minut każde.
6. Wykonawca przeprowadzi maksymalnie …………………………………………………. godzin zajęć w czasie trwania umowy.
7. W przypadku, gdy liczba zapisanych uczestników spadnie poniżej zakładanego minimum, WCK może rozwiązać grupę lub renegocjować warunki umowy.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 16.09.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Zajęcia nie odbywają się w ferie zimowe, dni świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustalone przez WCK jako wolne od zajęć w WCK.

**§ 3**

**Zobowiązania WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
5. prowadzenia skrupulatnie i na bieżąco dziennika zajęć, obejmującego szczegółowy wykaz czynności wykonanych w danym miesiącu wraz ze wskazaniem liczby godzin świadczenia usług, tj.: program zajęć, listę obecności, realizację programu zajęć,
6. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w ciągu każdego miesiąca, w porozumieniu   
   z przedstawicielem WCK,
7. opracowania autorskiego programu zajęć, w skład którego powinny wchodzić następujące elementy: cel zajęć, treści programowe, przewidywane osiągnięcia dzieci, metody, formy i środki realizacji treści programowych, ramowy harmonogram zajęć realizowanych od września do końca grudnia 2019 r., celem przedstawienia go do akceptacji przedstawicielowi WCK.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uczestnika z zajęć, na podstawie decyzji Dyrektora WCK.
9. W przypadku, gdy liczba uczestników zajęć w danej grupie spadnie poniżej wymaganego minimum, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela WCK.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy na zajęciach, Wykonawca zobligowany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie uczestników zajęć, a także przedstawiciela WCK.
11. Zajęcia, które nie odbyły się ze względu na nieobecność Wykonawcy zostaną odpracowane w terminie ustalonym przez Wykonawcę z uczestnikami zajęć lub ich opiekunami. O ustalonym terminie odpracowania zajęć Wykonawca poinformuje przedstawiciela WCK drogą mailową.
12. Wykonawca zobowiązany jest dbać o powierzone mienie oraz o ład i porządek w sali w trakcie oraz po zajęciach.
13. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zajęcia osobiście lub w przypadku nagłej konieczności za pośrednictwem osoby zastępującej, po wcześniejszym zatwierdzeniu zastępstwa przez przedstawiciela WCK. W tym celu Wykonawca zobligowany jest do zaproponowania kompetentnego zastępstwa, na wypadek niespodziewanej nieobecności.
14. Strony wskazują następujące osoby do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:
15. ze strony WCK: pani ……………… („przedstawiciel WCK”), e-mail: [……………..l](mailto:w.komar@bok.waw.pl), tel.: ……………..;
16. ze strony Wykonawcy: ……………………...., e-mail: ………………………………………., tel.: …………………………………..

**§ 4**

**Zobowiązania WCK**

1. WCK umożliwi Wykonawcy wykonywanie usług będących przedmiotem umowy, a w szczególności WCK jest zobowiązany do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
2. WCK zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 5.
3. WCK zobowiązany jest do udostępniania niezbędnych materiałów reklamowych dotyczących sekcji, materiałów na które Wykonawca zgłosi zapotrzebowanie – w ilości uzgodnionej przez strony.
4. WCK zobowiązany jest do współpracy przy pełnej ściągalności płatności za przeprowadzone zajęcia, na podstawie informacji o udziale konkretnych uczestników w zajęciach – informacji przekazywanych w dzienniku zajęć.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………… % uiszczonych przez uczestników za dany miesiąc wpłat brutto. W przypadku, gdy uczestnik dokona zapłaty z góry za cały okres trwania zajęć, wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy proporcjonalnie, w każdym miesiącu obowiązywania umowy.
2. Mając na uwadze ustęp 1 tego paragrafu oraz § 1 wynagrodzenie należne Wykonawcy za cały okres trwania niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty ………………….. zł (słownie ………………………………………………….. zł) brutto.
3. Strony oświadczają, iż stawka za godzinę pracy Wykonawcy jest wyższa od minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdego miesiąca, po przedłożeniu przedstawicielowi WCK przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Rachunek należy złożyć w terminie nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca za usługi świadczone w poprzednim miesiącu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcyw ciągu 10 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
7. Do każdego rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię dzienników zajęć, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b. Rachunek złożony bez uzupełnionych dzienników zajęć, nie będzie przyjęty do realizacji.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3 pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem składek ZUS oraz Funduszu Pracy płatnika.
9. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku WCK.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez jedną ze stron druga strona może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
4. WCK może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy określony w § 1.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

* 1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak: termin realizacji umowy, miejsce realizacji umowy, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby zajęć.
  3. Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 8**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy   
   i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz wysokości wynagrodzenia.

**§ 9**

**Dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), WCK informuje, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wolskie Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Obozowej 85, 01-425 Warszawa;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych tylko na podstawie przepisów prawa;

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu ustania przewarzania w ramach zawartej umowy;

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**§ 10**

**Pozostałe postanowienia**

1. Załącznikiem do niniejszej umowy jest opracowany przez Wykonawcę autorski program zajęć.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby WCK.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**…………………………………………………… ………………………………………………….**

**WCK WYKONAWCA**